



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**П Р И К А З**

29 декабря 2017 года

№ 1785-пр

г. Ставрополь

Об утверждении Положения о предметных комиссиях Ставропольского края при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2018 году

На основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 года № 1400, и в целях обеспечения проверки экзаменационных работ в ходе проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования по русскому языку, математике, биологии, химии, физике, географии, истории, обществознанию, иностранным языкам, литературе, информатике и информационно-коммуникационным технологиям на территории Ставропольского края в 2018 году,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о предметных комиссиях Ставропольского края при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2018 году (далее – Положение) (приложение).

2. Считать утратившим силу приказ министерства образования и молодежной политики Ставропольского края от 07 февраля 2017 года № 159-пр «Об утверждении Положения о предметных комиссиях Ставропольского края при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2017 году».

3. Государственному бюджетному учреждению дополнительного профессионального образования «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования» (Евмененко Е.В.) совместно с председателями предметных комиссий организовать работу предметных комиссий в соответствии с утвержденным Положением.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Лаврову Н.А.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр



Е.Н.Козюра

Положение  
о предметных комиссиях Ставропольского края при проведении  
государственной итоговой аттестации по образовательным программам  
среднего общего образования

1. Общие положения о деятельности  
предметных комиссий Ставропольского края

1.1. Положение о предметных комиссиях Ставропольского края при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее соответственно – Положение, ПК) регулирует вопросы организации работы ПК.

1.2. Проверка развернутых ответов участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА) (в том числе устных ответов) осуществляется ПК по соответствующим учебным предметам.

1.3. ПК по каждому учебному предмету создает министерство образования и молодежной политики Ставропольского края в соответствии с пунктом 14 Порядка.

1.4. Кандидатуры председателей ПК, создаваемых в Ставропольском крае, представляются на согласование в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) председателем государственной экзаменационной комиссии Ставропольского края для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГЭК) в сроки, указанные в Приложении 2 к данному Положению.

1.5. Формирование составов ПК организуется председателем ГЭК по представлению председателей ПК не позднее, чем за две недели до начала ГИА.

1.6. ПК в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Рособрнадзора и министерства образования и молодежной политики Ставропольского края, в том числе настоящим Положением.

1.7. ПК прекращает свою деятельность со дня утверждения министерством образования и молодежной политики Ставропольского края председателей ПК для проведения ГИА в Ставропольском крае в следующем году.

1.8. Формирование состава ПК осуществляется с учетом:

- результатов эффективности работы экспертов за предыдущий период;
- рекомендаций председателей ПК;

- предложений органов управления образованием администраций муниципальных районов и городских округов Ставропольского края.

Количественный состав предметной комиссии определяется, исходя из количества обучающихся, заявленных для сдачи ЕГЭ по данному учебному предмету в текущем году, количества дней проверки по данному учебному предмету, с учетом нормы проверки работ на одного эксперта и утверждается приказом министерства образования и молодежной политики Ставропольского края.

Преимуществом пользуются кандидаты в эксперты, ранее имеющие успешный опыт работы в составе ПК, педагогические работники, имеющие особые успехи в обеспечении качества подготовки обучающихся в конкретной предметной области и иные заслуги, свидетельствующие о профессиональной компетентности педагогического работника.

1.9. Министерство образования и молодежной политики Ставропольского края обеспечивает ПК помещениями для работы. Помещения должны исключать возможность доступа к ним посторонних лиц и распространения информации ограниченного доступа.

1.10. В помещениях, где находятся ПК, государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования» (далее – СКИРО ПК и ПРО) обеспечивает размещение специального рабочего места с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для предоставления возможности уточнения изложенных в экзаменационных работах участников ГИА фактов (например, сверка с источниками, проверка приведенных участниками ГИА фамилий, названий, фактов и т.п.).

1.11. В помещениях, где находятся ПК, могут присутствовать:  
члены ГЭК - по решению председателя ГЭК;  
общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке, - по желанию;

должностные лица Рособнадзора, отдела надзора и контроля в сфере образования министерства образования и молодежной политики Ставропольского края.

1.12. Информационное и организационно-технологическое обеспечение деятельности ПК осуществляет РЦОИ.

1.13. В случае возникновения ситуаций, не предусмотренных настоящим Положением, соответствующее решение принимает председатель ПК и/или руководитель РЦОИ в рамках своей компетенции с обязательным последующим информированием ГЭК о принятом решении.

1.14. В период организации и проведения ГИА ПК осуществляет проверку:

- развернутых ответов участников единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), выполненных на бланках ответов № 2 (в том числе и на дополнительных бланках ответов № 2), и устных ответов участников ЕГЭ по иностранным языкам;

- работ участников государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ).

1.15. В период организации и проведения ГИА распределение функций между экспертами ПК осуществляется в зависимости от статуса, присвоенного эксперту по результатам квалификационного испытания: ведущий эксперт, старший эксперт, основной эксперт.

1.16. Сроки обработки экзаменационных материалов.

Обработка бланков ЕГЭ и ГВЭ, включая проверку ПК развернутых ответов участников ГИА, должна быть завершена:

1) по русскому языку – не позднее шести календарных дней после проведения экзамена;

2) по математике (профильный уровень) - не позднее четырех календарных дней после проведения экзамена;

3) по математике (базовый уровень) - не позднее трех календарных дней после проведения экзамена, проверка развернутых ответов ПК не предусмотрена;

4) по остальным учебным предметам – не позднее четырех календарных дней после проведения соответствующего экзамена;

5) по экзаменам, которые проводятся досрочный период и в резервные сроки, – не позднее трех календарных дней после проведения соответствующего экзамена.

1.17. Организация видеонаблюдения и видеозаписи в помещениях, где находится ПК, обеспечивается руководителем РЦОИ.

## 2. Порядок формирования предметных комиссий Ставропольского края.

2.1. Порядок формирования предметных комиссий Ставропольского края включает:

- порядок подготовки экспертов;
- порядок организации и проведения квалификационных испытаний, присвоения статуса экспертам;
- анализ работы ПК в Ставропольском крае и сроки проведения каждого из мероприятий в рамках требований к срокам, определенным на федеральном уровне.

Примерный план-график проведения мероприятий по подготовке экспертов и формированию ПК приведен в Приложении 1 к настоящему Положению.

2.2. Статусы экспертов ПК.

2.2.1. По результатам прохождения квалификационных испытаний эксперту может быть присвоен один из трех статусов: ведущий эксперт, старший эксперт, основной эксперт.

Ведущий эксперт – статус, позволяющий быть председателем или заместителем председателя ПК, осуществлять руководство подготовкой и/или подготовкой экспертов на региональном уровне, участвовать в межрегиональных перекрестных проверках, привлекаться к рассмотрению апел-

ляций по учебному предмету, консультировать экспертов ПК по вопросам оценивания развернутых ответов участников ГИА, осуществлять проверку и перепроверку развернутых ответов участников ГИА в составе ПК, в том числе в качестве третьего эксперта.

Старший эксперт – статус, позволяющий осуществлять проверку и перепроверку выполнения заданий с развернутым ответом ГИА в составе ПК, в том числе назначаться для третьей проверки выполнения заданий с развернутым ответом ГИА, консультировать экспертов ПК по вопросам оценивания развернутых ответов участников ГИА (по назначению председателя ПК), участвовать в межрегиональных перекрестных проверках, а также в проверках в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами.

Основной эксперт – статус, позволяющий осуществлять первую или вторую проверку выполнения заданий с развернутым ответом ГИА, участвовать в межрегиональных перекрестных проверках в составе ПК.

2.2.2. Для присвоения эксперту того или иного статуса должно быть установлено соответствие его квалификации:

требованиям к экспертам;

требованиям к опыту оценивания экзаменационных работ участников ГИА;

требованиям к результатам квалификационного испытания;

требованиям к согласованности работы при проверке в предыдущем году и к значениям показателей статистики удовлетворенных апелляций.

2.3. Согласование и совершенствование подходов к оцениванию развернутых ответов участников ГИА на федеральном и региональном уровнях.

2.3.1. Для обеспечения единства подходов к оцениванию развернутых ответов участников ГИА используется система согласования и совершенствования подходов к оцениванию. Мероприятия по согласованию и совершенствованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников ГИА (далее - система) осуществляются на федеральном и региональном уровнях:

1) На федеральном уровне система включает ряд мероприятий по формированию согласованных единых подходов к оцениванию у экспертов, имеющих статус ведущих экспертов. Мероприятия включают:

- обсуждение и выработку указанными специалистами на федеральном уровне подходов к оцениванию типичных случаев, вызывающих затруднения у экспертов ПК при оценивании;

- оценивание указанными специалистами образцов экзаменационных работ в удаленном режиме, анализ результатов оценивания.

2) На региональном уровне система включает:

- внедрение согласованных на федеральном уровне подходов к оцениванию в процессе подготовки экспертов ПК. Подготовка экспертов должна осуществляться под руководством специалистов, имеющих статус ведущих экспертов, и включать практические занятия по оцениванию развернутых ответов участников ГИА в предыдущие годы;

- обязательное проведение непосредственно перед проверкой работ в день начала проверки развернутых ответов участников ГИА или накануне после получения критериев оценивания развернутых ответов из РЦОИ оперативного согласования подходов к оцениванию ответов на каждое задание с развернутым ответом между экспертами ПК в течение не менее чем за 60 минут.

2.3.2. Мероприятия по согласованию и совершенствованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников ГИА на федеральном уровне организуются ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФИПИ).

2.3.3. Мероприятия по согласованию и совершенствованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников ГИА на региональном уровне организуются СКИРО ПК и ПРО. Подготовка экспертов должна проводиться в соответствии с образовательными программами и с использованием:

- учебно-методических материалов для подготовки экспертов ЕГЭ, размещенных на официальном сайте ФИПИ ([www.fipi.ru](http://www.fipi.ru));

- образцов развернутых ответов участников ГИА прошлых лет.

2.4. Квалификационные требования для присвоения статуса экспертам.

Статусы ведущего, старшего или основного эксперта присваиваются всем экспертам, включаемым в ПК (кроме председателя), в зависимости от уровня квалификации эксперта. Председателю ПК присваивается статус ведущего эксперта без участия в квалификационных испытаниях.

2.4.1. Для присвоения экспертам того или иного статуса устанавливаются определенные квалификационные требования.

Требования к образованию экспертов и опыту их работы в образовательных организациях устанавливаются пунктом 21 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 г. № 1400:

наличие высшего образования;

соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах;

наличие опыта работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы среднего общего, среднего профессионального или высшего образования (не менее трех лет);

наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее чем 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету, определяемыми Рособрнадзором.

2.4.2. Для присвоения статуса «ведущий эксперт» необходим опыт организационной работы в ПК или ГЭК. Отсутствие такого опыта допускается в случае, когда в состав ПК входит менее 10 человек. Статус «ведущий эксперт» может быть присвоен только председателю или заместителю председа-

теля ПК. Экспертам, не назначенным заместителем председателя или председателем ПК и прошедшим квалификационные испытания с результатом, соответствующим статусу «ведущий эксперт», присваивается статус «старший эксперт».

2.4.3. Статусы «ведущий эксперт» и «старший эксперт» могут присваиваться только экспертам, имеющим опыт оценивания развернутых ответов участников ГИА. Для присвоения статуса «ведущий эксперт» опыт оценивания должен составлять не менее 3-х лет. Отсутствие опыта проверки допускается только для вновь организуемых ПК по иностранным языкам (в случаях, когда ранее в Ставропольском крае не создавалась ПК по соответствующему учебному предмету).

2.4.4. Порядок подготовки кандидатов в эксперты региональной ПК:

2.4.4.1. Обучение кандидатов в эксперты ПК организует СКИРО ПК и ПРО совместно с председателями ПК.

2.4.4.2. Количество обучаемых кандидатов в эксперты ПК из числа педагогических работников образовательных организаций Ставропольского края на 20% может превышать количество экспертов по каждому учебному предмету, утвержденному приказом министерства образования и молодежной политики Ставропольского края.

2.4.4.3. Кандидаты в эксперты ПК Ставропольского края проходят обучение по программе дополнительного профессионального образования (курсы повышения квалификации) на тему: «Подготовка экспертов для работы в региональной предметной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам среднего общего образования» в объеме 24 часов, утверждаемой ежегодно решением Ученого совета СКИРО ПК и ПРО.

2.4.4.4. Программа курсов включает:

- теоретический блок «Нормативно-правовые основы проведения ЕГЭ» в объеме не менее двух часов;

- блок практических занятий по темам: «Структура и содержание контрольных измерительных материалов ЕГЭ по предмету», «Методика проверки и оценки заданий с развернутым ответом», «Выработка единых подходов к проверке заданий с развернутым ответом» в объеме не менее 18 часов и квалификационное испытание, в форме итогового зачета в объеме 4 часов.

2.4.4.5. Значения показателей согласованности оценивания определяются по результатам квалификационных испытаний (Приложении 2).

2.5. Организация квалификационного испытания.

К прохождению квалификационного испытания допускаются лица, соответствующие предъявляемым требованиям к экспертам и успешно прошедшие обучение по программе дополнительного профессионального образования (курсы повышения квалификации), указанной в пункте 2.4.4.4. Квалификационное испытание проводится в форме итогового зачета.

2.5.1. Итоговый зачет проводится с применением дистанционных образовательных технологий в форме тестирования в системе «Эксперт»,



размещенной на официальном сайте ФГБНУ ФИПИ ([www.fipi.ru](http://www.fipi.ru)) (далее – система «Эксперт») и/или в очной форме.

Для своевременного доступа к системе «Эксперт» председатель ПК предоставляет ответственному специалисту СКИРО ПК и ПРО пофамильный список кандидатов в эксперты, которые будут сдавать итоговый зачет в указанной системе.

Для получения доступа к указанной системе ответственный специалист СКИРО ПК и ПРО своевременно формирует заявку, в которой указывается информация о количестве экспертов по каждому учебному предмету и планируемая дата проведения квалификационных испытаний, с учетом графика проведения курсовых мероприятий.

Ответственный специалист СКИРО ПК и ПРО, получив учетные записи пользователей и параметры доступа к системе, присваивает их каждому слушателю.

Итоговый зачет с использованием указанной системы сдают кандидаты в эксперты ПК по каждому учебному предмету в соответствии с квотой ФГБНУ ФИПИ.

Время, отводимое на проведение квалификационного испытания - 4 часа, из которых 2,5 часа эксперты работают с предлагаемыми справочными материалами, а 1,5 часа отводится на выполнение итогового зачета. По истечении отводимого времени программа автоматически блокирует выполнение заданий и производит обработку результатов. В период выполнения итогового зачёта доступ к справочным материалам программы блокируется.

После выполнения итогового зачета кандидатами в эксперты в системе «Эксперт» председатель ПК осуществляет выгрузку и распечатку результатов в модуле «Тьютор». На основании сводной таблицы результатов в соответствии с рекомендуемыми показателями согласованности оценивания по учебному предмету в соответствии с приложением 2 экспертам присваивается соответствующий статус.

#### 2.5.2. Итоговый зачет в очной форме.

Для проведения итогового зачета в очной форме используются работы обучающихся из унифицированных учебных материалов для подготовки экспертов предметных комиссий ЕГЭ 2018 года, размещенных на официальном сайте ФГБНУ ФИПИ ([www.fipi.ru](http://www.fipi.ru)).

Время, отводимое на проведение квалификационного испытания - 4 часа, из них 2,5 часа эксперты работают с предлагаемыми тренингами и справочными материалами из методических материалов для председателей и членов предметных комиссий субъектов Российской Федерации по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ ЕГЭ 2017 года, а 1,5 часа отводится на выполнение итогового зачета. В период выполнения итогового зачета доступ к справочным материалам не допускается. По истечении отводимого времени выполнения заданий итогового зачета кандидатами в эксперты ведущих курсовых мероприятий собирает работы аттестующихся, и производит обработку результатов, осуществляя проверку выполненных работ.

2.5.3. Данные тестового балла, полученного слушателем по результатам прохождения итогового зачета и статус эксперта, фиксируются в протоколе проведения квалификационного испытания, заполняемого руководителем курсов по результатам освоения слушателями программы.

Результаты квалификационного испытания для экспертов объявляются в день проведения итогового зачет.

На основании результатов квалификационных испытаний приказом министерства образования и молодежной политики Ставропольского края утверждается состав членов ПК (с учетом резерва 10%).

2.5.4. Эксперты, не прошедшие квалификационные испытания в текущем году, не допускаются к включению в состав ПК и не могут принимать участие в проверке развернутых ответов участников ГИА в текущем году.

2.6. Порядок привлечения экспертов к работе в ПК.

ПК формируются из числа ведущих экспертов, старших экспертов, основных экспертов:

председатель ПК назначается министерством образования и молодежной политики Ставропольского края по согласованию с Рособрнадзором, председателю ПК присваивается статус ведущего эксперта без участия в квалификационном испытании;

заместителями председателей ПК могут быть назначены только эксперты, имеющие статус ведущего эксперта;

для проведения третьей проверки могут быть назначены эксперты, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», ранее не проверявшие данную экзаменационную работу, имеющие опыт первой-второй проверки в текущем году;

для рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами при возникновении спорных вопросов по оцениванию развернутого ответа участника ГИА может привлекаться только эксперт ПК, которому в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», имеющий опыт первой-второй и третьей проверки в текущем году, не проверявший ранее экзаменационную работу участника экзамена, подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами.

для проведения перепроверки экзаменационных работ участников ГИА, инициированной министерством образования и молодежной политики Ставропольского края, привлекаться могут только эксперты, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», имеющие опыт первой-второй и третьей проверки в текущем году, и ранее не проверявшие данные работы;

для проведения перепроверки экзаменационных работ участников ГИА, инициированной Рособрнадзором, привлекаться могут только эксперты, которые являются членами комиссии, создаваемой Рособрнадзором.

2.7. По окончании работы ПК председатель ПК совместно с руководителем РЦОИ получения результатов участников ГИА проводит анализ ПК в

соответствии с рекомендациями Рособнадзора, ФИПИ, министерства образования и молодежной политики Ставропольского края.

### 3. Организация проверки развернутых ответов.

3.1. Методика оценивания развернутых ответов на задания экзаменационной работы.

3.1.1. Развернутые ответы участников ГИА оцениваются двумя экспертами.

3.1.2. По результатам первой и второй проверок эксперты, независимо друг от друга, выставляют баллы за каждый ответ на задания экзаменационной работы ЕГЭ с развернутым ответом, за каждый ответ на задания экзаменационной работы ГВЭ. Результаты каждого оценивания вносятся в протокол проверки экспертом развернутых ответов участников ГИА.

3.1.3. В случае установления существенного расхождения в баллах, выставляемых двумя экспертами, назначается третья проверка.

3.1.4. Существенное расхождение в баллах, выставленных двумя экспертами, определено в критериях оценивания по каждому учебному предмету.

3.1.5. Третий эксперт назначается автоматизированно из числа экспертов ПК, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», ранее не проверявших данную экзаменационную работу.

3.1.6. Эксперту, осуществляющему третью проверку, предоставляется информация о баллах, выставленных экспертами, ранее проверявшими экзаменационную работу.

3.1.7. Третий эксперт проверяет и выставляет баллы за выполнение всех заданий с развернутым ответом, позиции оценивания по которым в бланке-протоколе не заполнены автоматизированно при распечатке бланка-протокола.

3.1.8. Распределение работ участников ЕГЭ и ГВЭ между экспертами ПК, расчет баллов по каждому заданию экзаменационной работы ЕГЭ с развернутым ответом, а также определение необходимости проверки третьим экспертом осуществляются автоматизированно, с использованием специализированных аппаратно-программных средств РЦОИ и ФЦГ.

3.1.9. Расчет окончательной отметки за работу ГВЭ осуществляется экспертом в соответствии с критериями оценивания ответов на задания ГВЭ по соответствующему учебному предмету и фиксируются в протоколе, который затем передается в РЦОИ для дальнейшей обработки.

3.1.10. Окончательные баллы за развернутые ответы определяются, исходя из следующих положений:

если баллы, выставленные двумя экспертами, совпали, то эти баллы являются окончательными;

если установлено несущественное расхождение в баллах, выставленных двумя экспертами, то окончательные баллы определяются как среднее ариф-

метическое баллов двух экспертов с округлением в соответствии с правилами математического округления;

если установлено существенное расхождение в баллах, выставленных двумя экспертами, то назначается третья проверка, результаты которой являются окончательными.

3.3. Председатель ПК заблаговременно направляет в министерство образования и молодежной политики Ставропольского края для утверждения министром предложения о перечне технических средств и справочных материалов на бумажных носителях, разрешенных к использованию экспертами ПК по соответствующему учебному предмету.

3.2. Порядок проведения проверки развернутых ответов участников ГИА.

3.2.1. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала проведения обработки ЭМ, председатель ПК и руководитель РЦОИ согласуют график работы ПК в период проведения обработки ЭМ по соответствующему учебному предмету, исходя из действующих требований к срокам проведения обработки ЭМ.

3.2.2. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала проведения экзаменов, председатель ПК передает руководителю РЦОИ списочный состав ПК и расписание работы экспертов ПК для назначения в РИС экспертов на проверку работ.

3.2.3. Списочный состав ПК, передаваемый руководителю РЦОИ, должен в обязательном порядке содержать информацию о статусе каждого члена ПК (основной эксперт, старший эксперт, ведущий эксперт) для обеспечения возможности автоматизированного назначения экзаменационных работ на третью проверку, перепроверку и проверку апелляционных работ экспертам. Председатель ПК согласует с руководителем РЦОИ график работы экспертов ПК, проводящих проверку изображений предположительно незаполненных участниками ЕГЭ бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2.

3.2.4. К проверке принимаются развернутые ответы участников ЕГЭ, выполненные только на Бланках ответов № 2 и дополнительных Бланках ответов № 2 установленной Рособрнадзором формы и заполненные в соответствии с «Правилами заполнения бланков ЕГЭ».

3.2.5. Часть экзаменационной работы, которая следует после хотя бы одной незаполненной участником ЕГЭ страницы на бланках ЕГЭ, к оцениванию не допускается (выполнение заданий, ответы на которые размещены на этой части экзаменационной работы, оцениваются как задания, к ответу на которые участник ЕГЭ не приступал - знаком «Х»).

3.2.6. Председатель ПК до начала работы ПК получает от руководителя РЦОИ критерии оценивания развернутых ответов, а также дополнительные схемы оценивания ответов при проверке ответов по иностранным языкам, полученные из Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования» (далее – ФЦТ) в день проведения экзамена, и проводит в течение не менее чем 60 минут оперативное согласование

подходов к оцениванию развернутых ответов участников ЕГЭ на каждое из заданий с развернутым ответом, опираясь на полученные критерии. После проверки каждым экспертом нескольких первых работ рекомендуется провести оперативное согласование подходов к оцениванию для уточнения и конкретизации согласованных подходов к оцениванию.

3.2.7. В целях обеспечения наиболее согласованной работы экспертов председатель ПК может назначить из числа экспертов, имеющих статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», консультантов, к которым могут обращаться эксперты ПК при возникновении затруднений при оценивании развернутых ответов участников ГИА. Рабочие места консультирующих экспертов должны быть организованы в помещениях, где работает ПК, таким образом, чтобы консультации не мешали работе других экспертов.

3.2.8. В целях обеспечения наиболее объективного оценивания развернутых ответов участников ГИА председатель ПК или назначенный им эксперт может использовать специально оборудованное в помещениях ПК рабочее место с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для обеспечения возможности уточнения экспертами изложенных в экзаменационных работах участников ГИА фактов (например, сверка с источниками, проверка приведенных участниками ГИА фамилий, названий, фактов и т.п.).

3.2.9. Проверку развернутых ответов участников ГИА осуществляют эксперты ПК, руководствуясь критериями оценивания развернутых ответов и согласованными в ПК подходами к оцениванию развернутых ответов.

3.2.10. Развернутые ответы участников ГИА оцениваются двумя экспертами ПК независимо. Оба эксперта, проверяющие одну работу, независимо друг от друга выставляют баллы за каждый развернутый ответ или за каждую позицию оценивания (если ответ на задание оценивается отдельно по каждой позиции оценивания) согласно критериям оценивания выполнения заданий с развернутым ответом.

3.2.11. Эксперту, который оценивает развернутые ответы участников ЕГЭ, предоставляется рабочий комплект эксперта ПК, который содержит:

- 1) обезличенные бланки-копии (форма 2-РЦОИ) с изображениями развернутых ответов участников ЕГЭ (далее – бланк-копия) - не более 10 штук в одном рабочем комплекте;
- 2) бланк-протокол (форма 3-РЦОИ) проверки экспертом развернутых ответов участников ЕГЭ (далее – бланк-протокол);
- 3) при проверке устных ответов по иностранным языкам - список работ на прослушивание и оценивание, сформированный посредством специализированного ПО и бланк-протокол проверки экспертом заданий с устным ответом (форма 3-РЦОИ-У).

Бланк-копия является изображением бланка ответов № 2 участника ЕГЭ и дополнительных бланков ответов № 2, если они заполнялись участником ЕГЭ, в регистрационной части бланка-копии указаны:

- код бланка-копии;

- информация об эксперте, назначенном на проверку бланков-копий рабочего комплекта (фамилия, имя, отчество эксперта, код эксперта);
- наименование учебного предмета;
- дата проведения экзамена;
- номер протокола и номер строки в протоколе, соответствующей данному коду бланка-копии;
- номер варианта КИМ;
- номер страницы и количество заполненных страниц участником ЕГЭ в Бланке ответов № 2, включая дополнительный Бланк ответов № 2;
- код региона;
- баллы, выставленные двумя экспертами, ранее проверявшими данную работу (в случае, когда работа направлена на третью проверку).

Бланк-протокол представляет собой таблицу, в которой указаны коды бланков-копий полученного рабочего комплекта и размечены поля для внесения экспертом баллов за ответы. В регистрационной части бланка-протокола указаны:

- информация об эксперте, назначенном на проверку бланков (фамилия, имя, отчество эксперта, код эксперта);
- наименование учебного предмета;
- дата проведения экзамена;
- номер протокола;
- код региона.

3.2.12. Бланк-протокол является машиночитаемой формой и подлежит обязательной автоматизированной обработке в РЦОИ.

3.2.13. Рабочие комплекты формируются (распечатываются) для каждого эксперта в РЦОИ с учетом графика работы ПК.

3.2.14. Председатель ПК (или его помощник (и) – для больших ПК, размещенных в нескольких помещениях) получает готовые рабочие комплекты экспертов от руководителя РЦОИ.

3.2.15. Эксперты проводят проверку работ и выставляют баллы в соответствующие поля бланка-протокола в соответствии с критериями оценивания развернутых ответов.

3.2.16. В случае возникновения у эксперта затруднения в оценивании работы эксперт может получить консультацию у председателя ПК или консультирующего эксперта, назначенного председателем ПК.

3.2.17. Номера наиболее характерных работ, вызвавших затруднения при оценивании, эксперт выписывает для передачи председателю ПК.

3.2.18. После завершения проверки работ каждого рабочего комплекта заполненный бланк-протокол и бланки-копии рабочего комплекта председатель ПК (или его помощник (и) – для больших ПК) передают в РЦОИ для дальнейшей обработки. После проведения автоматизированной обработки бланков-протоколов в РЦОИ могут быть выявлены работы, требующие третьей проверки.

3.2.19. Работа направляется на третью проверку в случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя экспертами:

1) существенное расхождение в баллах по каждому учебному предмету определяется критериями оценивания и закладывается в алгоритм автоматизированной обработки;

2) проверку работы, назначенной на третью проверку, может осуществлять только эксперт, которому в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», ранее не проверявший данную экзаменационную работу, имеющий опыт первой-второй и третьей проверки в текущем году;

3) на бланке-копии работы, назначенной на третью проверку, в регистрационной части для сведения третьего эксперта указываются баллы, выставленные двумя экспертами, проверявшими эту работу ранее. Третий эксперт проводит оценивание по тем позициям оценивания, которые указаны в бланке-протоколе. Позиции оценивания, которые третий эксперт не проверяет, в протоколе заполнены автоматизировано при печати бланка-протокола.

3.2.20. На протяжении всего периода работы ПК председатель ПК и (или) его заместитель фиксирует у себя номера работ, вызвавших наибольшие разногласия или трудности у экспертов при оценивании (на основании работ, проверенных собственноручно и/или работ, номера которых выписывали эксперты в процессе оценивания). Информация о номерах таких работ передается в ФГБНУ ФИПИ после получения соответствующего запроса. Эти работы будут проанализированы и использованы для совершенствования критериев оценивания, проведения обучения экспертов ПК и согласования подходов к оцениванию экзаменационных работ.

3.2.21. На протяжении периода работы ПК председатель ПК запрашивает у руководителя РЦОИ статистическую информацию о ходе проверки развернутых ответов. При этом председателю ПК предоставляется оперативная информация о количестве проверенных на текущий момент времени работ один, два или три раза, о количестве работ, ожидающих первой, второй или третьей проверки, а также о количестве и проценте работ, назначенных на третью проверку, и другая информация, позволяющая определить качество работы ПК и необходимость проведения дополнительных согласований с экспертами ПК. Результаты статистических отчетов председатель ПК использует для оптимизации организации работы ПК.

3.2.22. При необходимости председатель ПК дает дополнительные разъяснения по вопросам согласованности работы ПК. Председатель ПК вправе направить в ГЭК и министерство образования и молодежной политики Ставропольского края представление об отстранении от работы экспертов, нарушающих требования Порядка, игнорирующих в процессе проверки согласованные подходы к оцениванию работ, систематически допускающих ошибки в оценивании работ или нарушающих процедуру проведения проверки. Окончательное решение по вопросу отстранения эксперта от работы в ПК принимает министерство образования и молодежной политики Ставропольского края после проведенного ГЭК рассмотрения ситуации.

3.2.23. При проведении межрегиональной перекрестной проверки изображения работ участников ЕГЭ, полученные из другого субъекта Российской Федерации, проверяются экспертами ПК в общей очереди работ участников ЕГЭ. При этом членам ПК не предоставляется информация о том, работы из какого субъекта Российской Федерации были назначены на проверку экспертам ПК.

3.2.24. На протяжении периода работы ПК с момента получения критериев оценивания развернутых ответов из РЦОИ до окончания проверки развернутых ответов участников ГИА все помещения, в которых работает ПК, должны быть обеспечены системой непрерывного видеонаблюдения и видеозаписи.

3.2.25. На время выхода из помещений ПК каждый член ПК сдает все материалы, в том числе полученные критерии оценивания развернутых ответов, лицу, обеспечивающему учет экземпляров критериев оценивания развернутых ответов, назначенному приказом СКИРО ПК И ПРО (далее – лицо, обеспечивающее учет экземпляров критериев оценивания развернутых ответов). Приказ передается в министерство образования и молодежной политики Ставропольского края до начала работы ПК.

3.2.26. При выявлении экспертом случаев нарушения участником экзамена – автором проверяемой экспертом экзаменационной работы – установленного Порядка (при обнаружении факта выполнения экзаменационной работы самостоятельно (например, обнаружено, что работа выполнена предположительно разными почерками, решены задания разных вариантов, текст работы совпадает с текстом в других работах и т.п.) эксперт уведомляет об обнаруженном факте председателя ПК. Совместно с председателем ПК (при необходимости, с другими экспертами, обнаружившими указанные факты) составляет акт в свободной форме с указанием номера работы и описанием обнаруженных фактов. Председатель ПК направляет служебную записку с приложением указанного акта председателю ГЭК для проведения служебного расследования и принятия решения. Эксперт, обнаруживший подобный факт, оценивает работу в соответствии критериями оценивания развернутых (устных) ответов, кроме случаев, указанных в критериях оценивания развернутых (устных) ответов и памятках экспертов.

3.2.27. Проверка развернутых ответов участников ГИА считается завершенной, когда все работы проверены экспертами необходимое количество раз (определяется ПО РЦОИ), а результаты оценивания из бланков-протоколов проанализированы РЦОИ.

3.2.28. По завершении работы каждый эксперт ПК сдает все материалы, в том числе полученные критерии оценивания развернутых ответов, ответственному лицу, обеспечивающему учет экземпляров критериев оценивания развернутых ответов.

3.2.29. Особенности проведения проверки развернутых ответов участников ГВЭ:

Каждая работа ГВЭ проверяется двумя экспертами. При проверке ответов участников по экзаменам в устной форме экспертам предоставляется до-



ступ к единому хранилищу аудиозаписей ответов. Результаты проверки работ вносятся экспертами в стандартизированные формы проверки работ (см. «Развернутая форма проверки заданий»). Стандартизированные формы проверки работ не являются машиночитаемыми и не подлежат автоматизированной обработке.

Эксперты осуществляют перевод первичных баллов участников в отметку по пятибалльной системе оценивания и вносят отметку в первое поле протокола (см. «Правила заполнения протоколов экспертов предметной комиссии ГВЭ»), при этом отметки «0» и «1» не используются и не обрабатываются.

После заполнения бланки протоколов экспертов обрабатываются в стандартном режиме по аналогии с обработкой бланков.

Окончательная итоговая отметка определяется, как среднее арифметическое двух отметок, выставленных проверявшими работу экспертами.

Результаты проверки работ участников автоматизировано сохраняются в РИС.

### 3.3. Организация работы ПК при перепроверках результатов ГИА

3.3.1. До 1 марта следующего года по поручению Рособрнадзора или по решению ГЭК предметные комиссии могут проводить перепроверку отдельных экзаменационных работ участников ГИА, проходивших ГИА на территории Российской Федерации или за ее пределами.

3.3.2. По решению министерства образования и молодежной политики Ставропольского края ПК проводит перепроверку отдельных экзаменационных работ участников ГИА, проходивших ГИА на территории субъекта Российской Федерации. Перепроверку проводят эксперты ПК, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», ранее не проверявшие данные работы, имеющие опыт первой-второй и третьей проверки в текущем году.

3.3.3. РЦОИ вносит сведения об участниках ГИА, чьи работы отправлены по решению министерства образования и молодежной политики Ставропольского края на перепроверку, в РИС и формирует (распечатывает) комплекты документов для перепроверки.

3.3.4. Комплект документов для перепроверки содержит:

копии Бланков ответов № 2, включая дополнительные бланки ответов № 2;

копии бланков-протоколов проверки развернутых ответов;

бланк протокола перепроверки, содержащего заключение экспертов о правильности оценивания развернутых ответов на задания данной экзаменационной работы;

вариант КИМ, выполнявшийся участником экзамена ЕГЭ;

критерии оценивания выполнения заданий с развернутым ответом варианта КИМ, выполнявшегося участником экзамена.

3.3.5. Председатель ПК получает подготовленные комплекты от руководителя РЦОИ.

3.3.6. Эксперты ПК осуществляют перепроверку полученных работ и заполняют бланк протокола перепроверки.

3.3.7. Оформленные протоколы перепроверки председатель ПК передает в ГЭК для утверждения и руководителю РЦОИ для внесения информации по результатам перепроверки в РИС.

3.3.8. Обеспечение внесения информации по результатам перепроверки в РИС с дальнейшей передачей в ФИС с целью пересчета баллов осуществляет РЦОИ совместно с ФЦТ в рамках своей компетенции.

#### 4. Анализ работ предметных комиссий Ставропольского края.

4.1. По окончании проведения ГИА и проверки экзаменационных работ участников ГИА проводится анализ работы ПК.

4.2. При анализе работы ПК необходимо учитывать следующие направления деятельности ПК:

4.2.1. Условия проведения проверки:

нахождение ПК в/вне здания РЦОИ, количество зданий, помещений, где размещается ПК;

количество аудиторий при работе ПК;

проведение оперативного согласования подходов к оцениванию развернутых ответов в день получения критериев оценивания перед началом проверки (проводилось ли, продолжительность, была ли потребность в проведении дополнительного согласования в процессе проверки);

работа экспертов-консультантов, назначенных председателем ПК при работе ПК, их количество, принцип распределения по помещениям, сфера консультирования (консультация экспертов, находящихся в одном помещении/аудитории; консультация по оцениванию ответов на определенные задания и т.п.);

наличие специально оборудованного в помещениях ПК рабочего места с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для обеспечения возможности уточнения экспертами изложенных в экзаменационных работах участников ГИА фактов; востребованность этого рабочего места;

прочее (в случае выявления условий, существенно влияющих на качество работы ПК).

4.2.2. Количество и доля экспертов ПК, имеющих статус ведущего, старшего, основного эксперта.

4.2.3. Квалификация экспертов.

4.2.4. Общее количество проверок, проведенных ПК (отдельно проверок первым и вторым экспертом, третьих проверок, проверок апелляционных работ, перепроверок по министерства образования и молодежной политики Ставропольского края).

4.2.5. Общее количество экспертов ПК, задействованных при проверке работ на разных этапах проведения ГИА (досрочный, основной и дополнительный).

4.2.6. Общее количество экспертов ПК, задействованных при проверке апелляционных работ. Принцип отбора экспертов, привлекаемых к рассмотрению апелляций.

4.2.7. Статистика рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами за развернутые ответы (общее количество поданных апелляций, количество удовлетворенных апелляций в отношении изменения баллов за развернутые ответы, количество работ с пониженными на апелляции результатами, повышенными на апелляции результатами, минимальное и максимальное изменение баллов, основные причины удовлетворения апелляции).

4.2.8. Общее количество экспертов, осуществлявших третью проверку.

4.2.9. Доля работ, направленных на третью проверку (средний показатель по всех комиссии).

4.2.10. Максимальное и минимальное значение индивидуальных показателей экспертов «доля работ, направленных на третью проверку».

4.2.11. Максимальное и минимальное количество работ, проверенных одним экспертом.

4.2.12. Перечень экспертов, регулярно (более, чем 5% проверяемых работ) допускающих в оценивании значительные расхождения в баллах, выставленных другими экспертами.

4.2.13. Плановое количество экспертов ПК в следующем году, плановое количество экспертов, имеющих право осуществлять третью проверку, пере-проверку, проверку апелляционных работ (экспертов, имеющих статус старшего или ведущего эксперта), предполагаемые показатели согласованности работы экспертов для присвоения статуса экспертам ПК при проведении квалификационных испытаний.

4.2.14. Планируемые изменения в процессах подготовки экспертов, формировании ПК, организации процедуры оценивания работ относительно предыдущего года.

4.3. Анализ работы ПК проводится на основании информации, представленной РЦОИ.

4.4. В целях обеспечения проведения анализа работы ПК группе экспертов, анализирующих работу ПК, может быть предоставлен доступ к КИМ на основании служебной записки председателя ПК в соответствии с приказом министерства образования и молодежной политики Ставропольского края.

## 5. Правила для председателя и членов предметных комиссий Ставропольского края

## Правила для председателя ПК.

### 5.1. Подготовительные мероприятия:

5.1.1. Подготовительные мероприятия по определению состава и квалификации экспертов ПК проводятся в соответствии с Порядком, методическими материалами ФИПИ, настоящим Положением.

5.1.2. Председатель ПК в период подготовки и проведения ГИА имеет право участвовать в ежегодных семинарах по совершенствованию подходов к оцениванию выполнения заданий с развернутым ответом ЕГЭ, организуемых ФИПИ.

5.1.3. Председатель ПК в период подготовки и проведения ГИА обеспечивает организационное и методическое сопровождение ежегодного обучения (обучающих семинаров по согласованию подходов к оцениванию) экспертов с учетом результатов анализа согласованности работы экспертов и статистики удовлетворенных апелляций в предыдущие годы.

5.1.4. Не позднее, чем за 14 дней до начала обработки материалов ГИА по соответствующему учебному предмету председатель ПК формирует и согласует с руководителем РЦОИ график работы экспертов ПК для планирования назначения экспертов на проверку работ. В этом же документе председатель ПК указывает статус каждого эксперта ПК для обеспечения автоматизированного назначения работ на проверки в соответствии со статусом каждого из экспертов ПК; председатель ПК согласует с руководителем РЦОИ график работы экспертов, проводящих проверку бланков, распознанных как пустые.

5.2. На этапе проверки развернутых ответов участников ГИА председатель ПК должен:

5.2.1. Получить у руководителя РЦОИ полный комплект критериев оценивания развернутых ответов, ознакомиться с полученными критериями, подготовиться к семинару-согласованию подходов к оцениванию.

5.2.2. Обеспечить присутствие в помещениях ПК только допущенных лиц. Помимо экспертов и председателя ПК (его помощника – для больших ПК) в аудитории могут находиться члены ГЭК (по решению министерства образования и молодежной политики Ставропольского края), должностные лица Рособнадзора, отдела надзора и контроля министерства образования и молодежной политики Ставропольского края, общественные наблюдатели;

5.2.3. Провести оперативный семинар-согласование подходов к оцениванию развернутых ответов на каждое из заданий с развернутым ответом (продолжительностью не менее 60 минут), опираясь на полученные критерии оценивания заданий с развернутыми ответами, а также на согласованные подходы к оцениванию развернутых ответов, выработанные на федеральном уровне (рекомендуется провести повторное оперативное согласование подходов к оцениванию после проверки каждым экспертом нескольких первых работ для уточнения и конкретизации согласованных подходов к оцениванию).

5.2.4. Получить необходимое количество комплектов критериев для экспертов, а также дополнительные схемы оценивания ответов при проверке ответов по иностранным языкам.

5.2.5. Распределить экспертов по рабочим местам в помещениях, выделенных для работы ПК.

5.2.6. Выдать каждому эксперту комплект критериев оценивания выполнения заданий с развернутым ответом по каждому варианту и рабочий комплект для проверки.

5.2.7. Осуществлять консультирование экспертов по вопросам оценивания экзаменационных работ.

5.2.8. Обеспечить рабочую атмосферу в ПК.

5.2.9. Решать вопросы, возникающие у экспертов, в рамках своей компетенции.

5.2.10. Контролировать качество заполнения экспертами бланков-протоколов и осуществлять оперативный обмен бланками-протоколами и бланками-копиями с РЦОИ.

5.2.11. Организовать взаимодействие с руководителем РЦОИ в случае, если рабочий комплект по ряду объективных причин не был проверен экспертом полностью, и передать в РЦОИ данный комплект с протоколом проверки.

5.2.12. Передать руководителю РЦОИ бланки-копии всего рабочего комплекта, не проверенного экспертом полностью, для переназначения другим экспертам.

5.2.13. Контролировать качество работы экспертов ПК, направлять председателю ГЭК и в министерство образования и молодежной политики Ставропольского края представление об отстранении от работы в ПК экспертов, нарушающих требования Порядка, игнорирующих в процессе проверки согласованные подходы к оцениванию работ, систематически допускающих ошибки в оценивании работ или нарушающих процедуру проведения проверки.

5.3. По завершении работы ПК председатель ПК должен:

5.3.1. Сдать руководителю РЦОИ все критерии оценивания ответов на задания с развернутым ответом, выданные для проведения проверки;

5.3.1. По завершении проверки получить от руководителя РЦОИ пакет документов о результатах работы ПК:

- количество работ, проверенных каждым экспертом;
- количество работ, отправленных на третью проверку;
- информацию об экспертах, показавших наибольшее количество расхождений в результатах оценивания;
- другую информацию, связанную с деятельностью ПК, при необходимости.

5.4. При рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами по ГИА председатель ПК должен:

5.4.1. Получить от председателя КК апелляционный комплект участника ГИА до заседания КК.

5.4.2. Получить от руководителя РЦОИ критерии оценивания выполнения заданий с развернутым ответом варианта КИМ, по которому сдавал экзамен участник ГИА, подавший апелляцию, до заседания КК организовать работу экспертов ПК по установлению правильности оценивания заданий с развернутым и (или) устным ответом и (или) о необходимости изменения баллов за выполнение задания с развернутым и (или) устным ответом.

5.4.3. Назначить на рассмотрение апелляции экспертов ПК, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», имеющих опыт «первой-второй» и «третьей» проверки в текущем году, и передать им вышеуказанные материалы.

5.4.4. Узнать у ответственного секретаря КК дату, место и время заседания КК, а также о присутствии на заседании КК по рассмотрению апелляций апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей).

5.4.5. Направить экспертов ПК, назначенных на рассмотрение апелляции и принимавших участие в работе по установлению правильности оценивания развернутых и (или) устных ответов и (или) о необходимости изменения баллов за выполнение заданий с развернутым и (или) устным ответом апеллянтов, в КК на заседание КК в указанное время (в случае присутствия на заседании КК апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей)).

5.4.6. Передать председателю КК апелляционные комплекты документов и заключения экспертов ПК после проведения экспертами ПК соответствующей работы по установлению правильности оценивания экзаменационной работы в тот же день.

5.4.7. Оперативно передавать в ФИПИ информацию об обнаруженных некорректных (по мнению председателя ПК) заданиях с обязательным указанием номера варианта КИМ (или номера КИМ), номера задания и содержания замечания.

Решение о корректности задания и об изменении баллов участникам ГИА, выполнявшим его, в случае признания задания некорректным принимается на федеральном уровне. В случае признания задания некорректным всем участникам ГИА, которые выполняли данное задание, проводится перерасчет баллов в соответствии с распорядительным актом Рособнадзора

#### Правила для экспертов ПК.

5.5. Во время работы:

5.5.1. Экспертам запрещается:

самостоятельно изменять рабочие места;

копировать и выносить из помещений, выделенных для работы ПК, копии экзаменационных работ, критерии оценивания, бланки-протоколы проверки экзаменационных работ, а также разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в указанных материалах;

иметь при себе и/или использовать средства связи, фото, аудио- и видеоаппаратуру, портативные персональные компьютеры (ноутбуки, КПК

и другие), кроме специально оборудованного в помещениях ПК рабочего места с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для обеспечения возможности уточнения экспертами изложенных в экзаменационных работах участников ГИА фактов (например, сверка с источниками, проверка приведенных участниками ГИА фамилий, названий, фактов и т.п.);

без уважительной причины покидать аудиторию;

переговариваться, если речь не идет о консультировании с председателем ПК или с экспертом, назначенным по решению председателя ПК, консультантом.

5.5.2. Эксперты должны:

на подготовительном этапе пройти обучение с использованием учебно-методических материалов ФИПИ и подтвердить квалификацию в соответствии с требованиями Порядка, настоящего Положения, а также нормативных и методических документов министерства образования и молодежной политики Ставропольского края;

заблаговременно пройти инструктаж по содержанию и технологии оценивания развернутых ответов в сроки, определяемые председателем ПК;

непосредственно перед проверкой работ участвовать в проводимом председателем ПК оперативном семинаре-согласовании подходов к оцениванию развернутых ответов на каждое из заданий с развернутым ответом.

Эксперты, не подтвердившие квалификацию и/или не прошедшие инструктаж и/или не участвующие в оперативном семинаре-согласовании, к проверке развернутых ответов не допускаются.

5.6. Во время проверки развернутых ответов:

по указанию председателя ПК занять рабочие места в предоставленных аудиториях;

получить рабочие комплекты для проверки и критерии оценивания;

соблюдать дисциплину во время работы;

обратиться к председателю ПК или лицу, назначенному председателем ПК консультантом, если возникли вопросы или проблемы при оценивании экзаменационных работ;

заполнять бланки-протоколы, руководствуясь следующими правилами:

заполнять поля бланка-протокола следует печатными заглавными буквами черной гелевой ручкой строго внутри полей бланка-протокола;

использование карандаша (даже для черновых записей), ручек со светлыми чернилами и корректирующей жидкости для исправления написанного недопустимо (наличие грифеля или корректирующей жидкости на сканируемом бланке может привести к серьезной поломке сканера);

внесенные исправления должны однозначно трактоваться, все исправления должны быть зафиксированы и заверены подписью эксперта (соответствующие подписи ставятся внизу в бланке-протоколе);

часть экзаменационной работы, которая следует после хотя бы одной незаполненной участником ГИА страницы, оценивается как ответ

на задание, к выполнению которого участник ГИА не приступал (знаком «Х»);

если участник ГИА не приступал к выполнению задания, то в поле (полях), в котором (-ых) должен(-ны) быть внесен(-ы) балл(-ы) за выполнение данного задания в бланке-протоколе, следует поставить знак «Х»;

если участник ГИА приступал к выполнению задания, то в соответствующее поле (поля) бланка-протокола следует проставить соответствующий критериям оценивания балл (баллы) от нуля до максимально возможного, указанного в критериях оценивания выполнения заданий с развернутым ответом;

если участник ЕГЭ выполнял альтернативное задание, то в соответствующее поле бланка-протокола следует проставить номер выбранного участником ЕГЭ альтернативного задания;

поставить дату, подпись в соответствующих полях бланка-протокола и передать рабочий комплект председателю ПК для передачи на обработку после завершения заполнения бланка-протокола.

#### 5.7. При проверке предположительно пустых Бланков ответов № 2:

получить инструктаж руководителя РЦОИ (назначенного им сотрудника РЦОИ) и председателя ПК о выполнении проверки предположительно пустых Бланков ответов № 2; просматривать с экрана изображения предположительно пустых Бланков ответов № 2;

при наличии на изображении записей, знаков, рисунков или пометок, которые могут быть расценены как ответ на задание с развернутым ответом или подтверждение того, что участник ЕГЭ приступал к выполнению задания или имел возможность его выполнить, удостоверить (отметить в ПО), что изображение заполнено;

при отсутствии записей, относящихся к ответу на задания, удостоверить (отметить в ПО), что изображение не заполнено.

Изображения, определенные хотя бы одним из проверяющих экспертов как заполненные, направляются на проверку в ПК.

Задания с развернутыми ответами, засчитываются заданиями, к которым не приступал участник экзамена, в случае, если изображения бланков ответов № 2 этого участника экзамена определены двумя проверяющими экспертами как незаполненные. В этом случае автоматизированно посредством РИС ответы оцениваются в ноль баллов за выполнение каждого задания с развернутым ответом.

#### 5.8. При рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами по ГИА:

получить от председателя ПК апелляционный комплект участника ГИА, подавшего апелляцию, а также изображения экзаменационной работы, бланк - протокол проверки экспертом заданий с устным ответом (форма 3-РЦОИ-У), копии протоколов проверки экзаменационной работы участника ГВЭ и критерии оценивания данной работы;

до заседания КК рассмотреть работы апеллянта, а также проанализировать предыдущее оценивание работы;



дать письменное заключение о правильности оценивания экзаменационной работы апеллянта или о необходимости изменения баллов за выполнение задания с развернутым и (или) устным ответом с обязательным указанием на конкретный критерий оценивания, которому соответствует выставляемый ими балл;

узнать у председателя ПК дату, место и время заседания КК и прибыть в указанное время в КК (в случае присутствия на заседании КК апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей));

в случае возникновения у апеллянта или у КК вопросов по оцениванию развернутых ответов дать соответствующие разъяснения. Время, рекомендуемое на разъяснения по вопросам оценивания развернутых и/или устных ответов одного апеллянта - не более 20 минут;

в случае обнаружения ошибок или некорректных заданий в КИМ необходимо сообщить об этом председателю ПК с обязательным указанием номера варианта КИМ, номера задания и содержания замечания.

Решение о корректности задания и об изменении баллов участникам ГИА в случае признания задания некорректным принимается на федеральном уровне.

В случае признания задания некорректным всем участникам ГИА, которые выполняли данное задание, осуществляется перерасчет баллов в соответствии с распорядительным актом Рособнадзора.

**Примерный план-график проведения мероприятий по подготовке экспертов  
и формированию ПК, подведения итогов работы ПК**

№ п/п	Мероприятие	Срок
1.	Подготовка экспертов ПК к проверке экзаменационных работ ГИА 2018 года, проведение квалификационных испытаний, присвоение статуса экспертам ПК ГИА	До окончания марта 2018 года
2.	Предоставление в ФИПИ списков кандидатур председателей ПК	Для ПК по всем учебным предметам – до 1 февраля 2018 года
3.	Согласование Рособрнадзором кандидатур председателей ПК	Для ПК по всем учебным предметам - до 1 марта 2018 года
4.	Формирование ПК	Для ПК по всем учебным предметам - до 10 марта 2018 года Расходится с пунктом 1
5.	Вебинары ФИПИ для экспертов ПК субъектов Российской Федерации по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников ГИА	Май-июнь 2018 года в соответствии с расписанием проведения ЕГЭ
6.	Проведение оперативного согласования оценивания развернутых ответов в ПК	После получения критериев оценивания развернутых ответов
7.	Отбор экзаменационных работ участников ЕГЭ, вызвавших затруднения в оценивании, для включения в учебно-методические материалы ФИПИ	В процессе проверки работ
8.	Проведение анализа работы ПК	Июль 2018 года
9.	Направление в ФИПИ информации о номерах работ, вызвавших затруднения при оценивании	Июль 2018 года

Показатели согласованности оценивания для присвоения статуса экспертам

Показатель: процент заданий/критериев оценивания, по которым оценки эксперта не совпали с оценками, выработанными при согласовании подходов к оцениванию развернутых ответов.

Значения показателя для присвоения статуса экспертам.

Предмет	Максимальное значение показателя		
	Ведущий эксперт	Старший эксперт	Основной эксперт
Русский язык Иностранные языки Обществознание Литература	10%	15%	25%
Биология История	10%	15%	20%
Физика Химия Информатика и ИКТ География	5%	7%	10%
Математика	2%	5%	7%

Показатель: процент заданий/критериев оценивания, расхождение в которых составило 2 и более балла по заданию/критерию оценивания

Значения показателя для присвоения статуса экспертам.

	Максимальное значение показателя
Ведущий эксперт	0
Старший эксперт	0